

**Ogłoszenie o naborze nr 36/22
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 11 października 2022 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. ewidencji dróg
w Wydziale Utrzymania i Ewidencji**

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) Udzielanie informacji o stanie prawnym dróg na terenie miasta.
- 2) Określanie przebiegu granic pasa drogowego, opracowywanie propozycji zmian granic pasa drogowego i prowadzenie działań mających na celu wprowadzenie tych zmian.
- 3) Opracowywanie sprawozdań statystycznych dotyczących ewidencji dróg i sieci drogowej.
- 4) Udzielanie informacji statystycznych na temat sieci drogowej.
- 5) Prowadzenie korespondencji dotyczącej spraw z zakresu ewidencji dróg.
- 6) Opiniowanie spraw dotyczących ustalania przebiegu i zmian granic pasa drogowego oraz zajęcia pasa drogowego.
- 7) Współpraca w zakresie wdrażania Systemu WZDR, rozbudowy i obsługi stanowiska komputerowego oraz budowy bazy danych.
- 8) Pozyskiwanie i gromadzenie danych o drogach w zakresie niezbędnym do tworzenia i aktualizacji ewidencji dróg.
- 9) Budowa komputerowej bazy danych w zakresie obejmującym ewidencję dróg (książka drogi) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Aktualizacja bazy danych w zakresie obejmującym ewidencję dróg (książka drogi) na podstawie pozyskiwanych informacji, w tym projektów budowy i modernizacji ulic, planów zagospodarowania przestrzennego, mapy zasadniczej Bydgoszczy i innych źródeł danych.
- 11) Wydawanie opinii i zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych na terenie miasta Bydgoszczy (prowadzenie rejestru, określanie warunków, nakładanie kar).
- 12) Bieżące utrzymanie dróg:
 - a) zlecanie i koordynowanie robót drogowych,
 - b) przeprowadzanie przeglądów ulic,
 - c) przygotowanie kosztorysów, danych wyjściowych, przedmiarów w zakresie bieżącego utrzymania dróg,
 - d) zlecanie i nadzorowanie robót utrzymaniowych na podległej sieci ulic,
 - e) sprawdzanie kosztorysów i faktur dotyczących zleconych prac.
- 13) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przekazywaniem materiałów drogowych pochodzących z rozbiórek do depozytu.
- 14) Niezwłoczne informowanie gestorów sieci (MWiK, ZG, ZE, Telekomunikacja, KPCE, itp.) w przypadku powstałych zagrożeń w pasie drogowym.
- 15) Ewidencjonowanie dróg - w tym bieżące aktualizowanie pod względem sytuacyjnym, geodezyjnym, wykonywanych odnowach nawierzchni, nowych drogach, modernizacjach i przebudowach mających na celu poprawę bezpieczeństwa na drogach (baza graficzna i numeryczna).
- 16) Dokonywanie objazdów kontrolnych podległych ulic pod względem stanu nawierzchni, urządzeń drogowych, oznakowania, sygnalizacji świetlnej, stanu technicznego słupów oświetleniowych i trakcyjnych oraz innych urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne
- znajomość przepisów:
 - ustawa o drogach publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom;
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach.
- biegła obsługa komputera, znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość programów graficznych: MicroStation lub Bentley Map,
- znajomość obsługi Systemu Wspomagania Zarządzania Drogami i Ruchem Drogowym (WZDR),
- znajomość aplikacji bazodanowych Microsoft Access,
- znajomość zagadnień z dziedziny zagospodarowania i wyposażenia dróg oraz informacji przestrzennej i geodezji,
- komunikatywność, systematyczność, dokładność,
- umiejętność: pracy w zespole, pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Redłowskiej 8, budynek wielopiętrowy, schody bez windy,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach (kopia prawa jazdy), umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp..

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 24 października 2022 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ewidencji dróg - ogłoszenie Nr 36/22**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nałazek

